

Dienststelle	Bearbeiter	Ort, Datum
--------------	------------	------------

--	--	--	--	--	--	--	--

Dienststellenummer

--	--	--

Anwendernummer

**Landesamt für Finanzen  
Mecklenburg-Vorpommern  
Abteilung Bezüge  
Postfach 12 25  
17222 Neustrelitz**

**Auszug Personalnachweis für  
Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmer**

Zutreffendes bitte ankreuzen und eintragen	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

--	--	--	--	--	--	--	--

Personalnummer

--

Bearbeiter-Nr.

**Vom Arbeitnehmer selbst auszufüllen!**

**Zum Beschäftigungsverhältnis\*:**

Bei der Aufnahme dieses Beschäftigungsverhältnisses handelt es sich um eine

- Hauptbeschäftigung (1. Beschäftigungsverhältnis)  
 Nebenbeschäftigung (2. und weiteres Beschäftigungsverhältnis)

**Personaldaten:**

Familiename, Geburtsname				
Vornamen (ggfs. Rufnamen unterstreichen)				
Anschrift: Straße				
Postleitzahl, Ort				
Geburtsdatum	Geburtsort	Staatsangehörigkeit		
<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> geschieden	Geburtsland

**Kinder** (Familienstand bitte nur ankreuzen, wenn die Bezügezahlung nach besoldungsrechtlichen Bestimmungen erfolgt.)

Name, Vorname, Geburtstag
Name, Vorname, Geburtstag
Name, Vorname, Geburtstag

- Bankverbindung auf Vordruck LBesA 0530 (nur gültig mit Unterschrift des Kontoinhabers)  
\*Änderungen im Beschäftigungsverhältnis sind unverzüglich beim LAF anzuzeigen.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

Die Eintragungen des Beschäftigten über seine persönlichen und familiären Verhältnisse stimmen mit den in der Personalakte vorhandenen oder hier vorgelegten Unterlagen überein.

Im Auftrag
Dienststelle

