

Bitte - füllen Sie den Personalbogen handschriftlich  
(gut leserlich z. B. in Blockschrift) aus.  
  
- beantworten Sie die Fragen sehr sorgfältig und vollständig.

Foto

Jahr der Aufnahme:

## Personalfragebogen/Personalbogen

### 1. Angaben zu meiner Person

Name (ggf. akadem. Grad)			
Vorname (bitte sämtliche Vornamen angeben, Rufnamen unterstreichen)			
Geburtsname/früherer Name			
Geburtsdatum		Geburtsort/Kreis/Land *)	
Wohn-Anschrift .....			
Telefon privat (Beantwortung freigestellt)		Beschäftigungsdienststelle	
Familienstand <input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> geschieden	<input type="checkbox"/> verwitwet
Schwerbehindert <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	Grad der Behinderung -GdB- v. H.	
Art der Behinderung (Beantwortung in den Fällen erforderlich, in denen die Behinderung für die auszuübende Tätigkeit von Bedeutung ist)			
Anerkannt/Festgestellt durch (Behörde, Datum, Aktenzeichen)			
Einem Behinderten gleichgestellt <input type="checkbox"/> nein		<input type="checkbox"/> ja	
Staatsangehörigkeit <input type="checkbox"/> deutsch		weitere Staatsangehörigkeiten	

### 2. Angaben zum Ehegatten (Angaben freiwillig)

Name	
Vorname (bitte sämtliche Vornamen angeben)	
Geburtsname/früherer Name	
Geburtsdatum	Geburtsort/Kreis/Land *)

\*) Bundesland oder Ausland

**3. Angaben zu meinen Kindern**

Name, Vorname	Geburtsdatum

**4. Angaben über Schulausbildung, Hoch- und Fachschulstudium**

aus Klasse	Dauer	Abschluss bzw. Abgang

**5. Angaben über abgelegte Prüfungen (z. B. Abschlussprüfung in einem Ausbildungsberuf, Studienabschluss, Laufbahnprüfung)**

Bezeichnung der Prüfung	Datum	Note
Promotion zum, am	Ergebnis	
Habilitation		





**10. Angaben über Dienstlaufbahn (Ernennungen, Beförderungen usw.)**

Dienstgrad/Dienstbezeichnung ab Datum

10. Angaben über Dienstlaufbahn (Ernennungen, Beförderungen usw.) Dienstgrad/Dienstbezeichnung ab Datum		

**11. Bemerkungen**


Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben. Die möglichen Folgen unrichtiger Angaben - Auflösung des bestehenden Arbeitsverhältnisses/Beendigung des Beamtenverhältnisses - sind mir bekannt. Änderungen sind der zuständigen Personalabteilung unverzüglich mitzuteilen.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)